



過去にどれだけ健診を受診しているかな

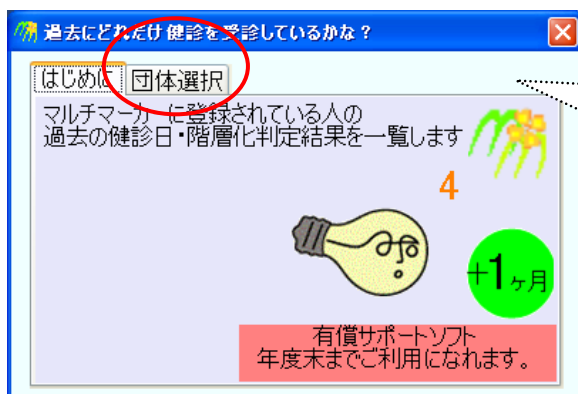
項目	説明
ソフト名	過去にどれだけ健診を受診しているかな（mmp4PersonalCheck.exe）
動作環境	<ul style="list-style-type: none"> ● OS は Windows XP SP3/ Windows Vista SP2/ Windows 7 であること。 ● パーソナル版 4.0 がインストールされていること。 ● USB キーを挿していること。 ● サポートライセンス番号を登録していること。
説明	<p>マルチマーカーに登録されている人の過去の健診日または階層化判定結果を一覧します。</p> <p>① 「1 回目の健診」データを表示します。（「2 回目以降」は表示しません）</p> <p>② 名前カナ、名前漢字、個人識別項目は必ず表示します。個人識別項目に名前（名前カナもしくは名前漢字）が含まれているとき、並び順は変わります。（例えば、名前カナ、生年月日のとき「名前漢字、名前カナ、生年月日」になります）</p> <p>③ タイトルをクリックするとそのタイトルの昇順、降順に表示します。（はじめは、個人識別項目の昇順です）</p> <p>④ 個人識別項目をキーとした名寄せの人数を表示します。</p>
	
使い方	(2ページを参照して下さい。)
今後の予定	<ul style="list-style-type: none"> ● 選択した人の健診データを表示するようにします。 ● Excel 出力を簡単にします。
	<ul style="list-style-type: none"> ● 本ソフトは、有償サポートソフトです。 ● <u>ご利用期間は、年度末＋1ヶ月（4月30日）までです。</u> ● 複製、配布、転載、改変を禁じます。

1 使い方「過去にどれだけ健診を受診しているかな」



①

mmp4PersonalCheck.exe をダブルクリックします。

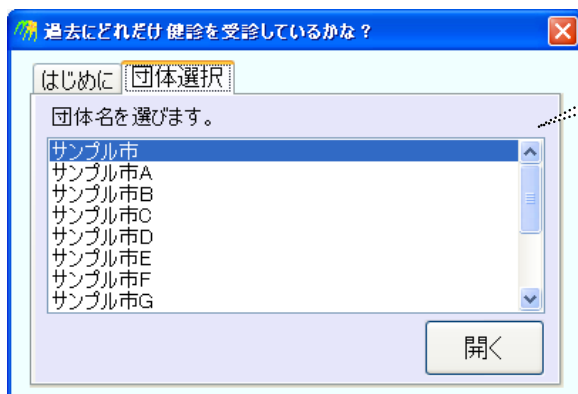


②

団体選択タブをクリックします。

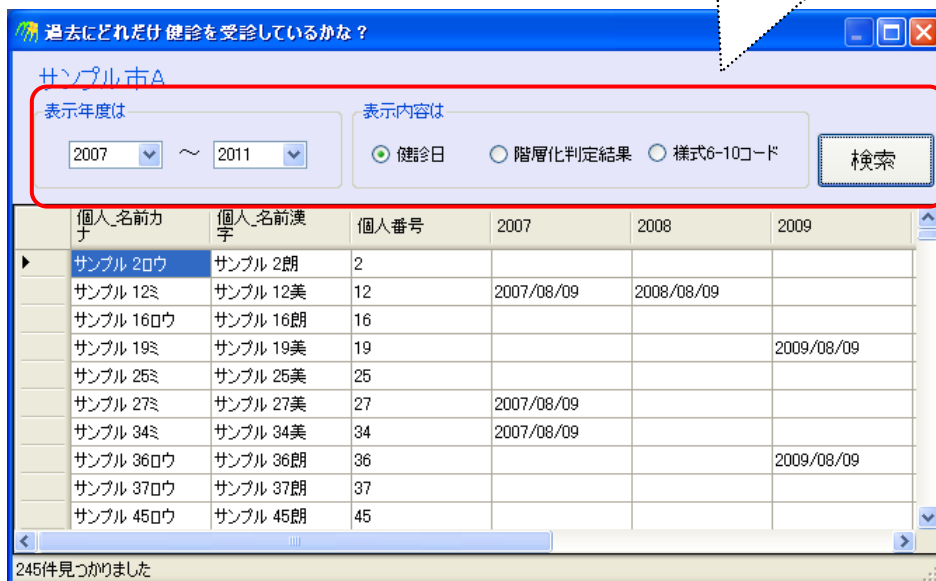
③

団体を選びます。



④

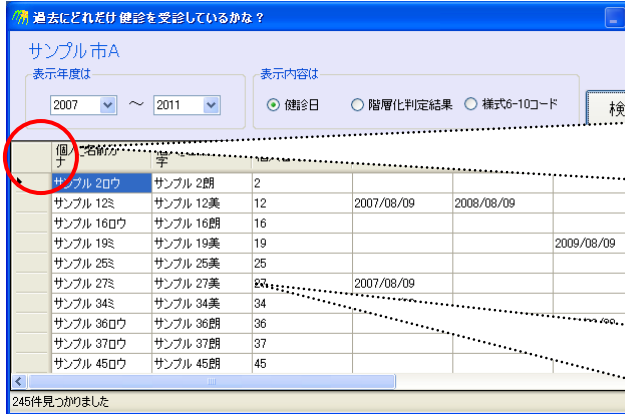
表示年度を設定します。
表示内容を選びます。
検索ボタンをクリックします。



2 Excelに表示させたいときは

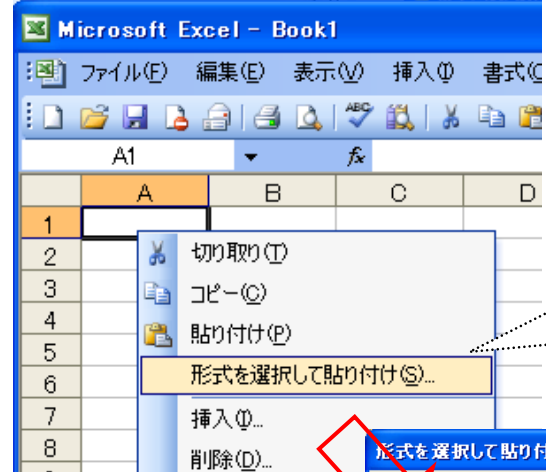
コピーペーストして Excel に貼り付けます。

ただし、普通に行うと文字化けするので下記の手順で貼り付けて下さい。



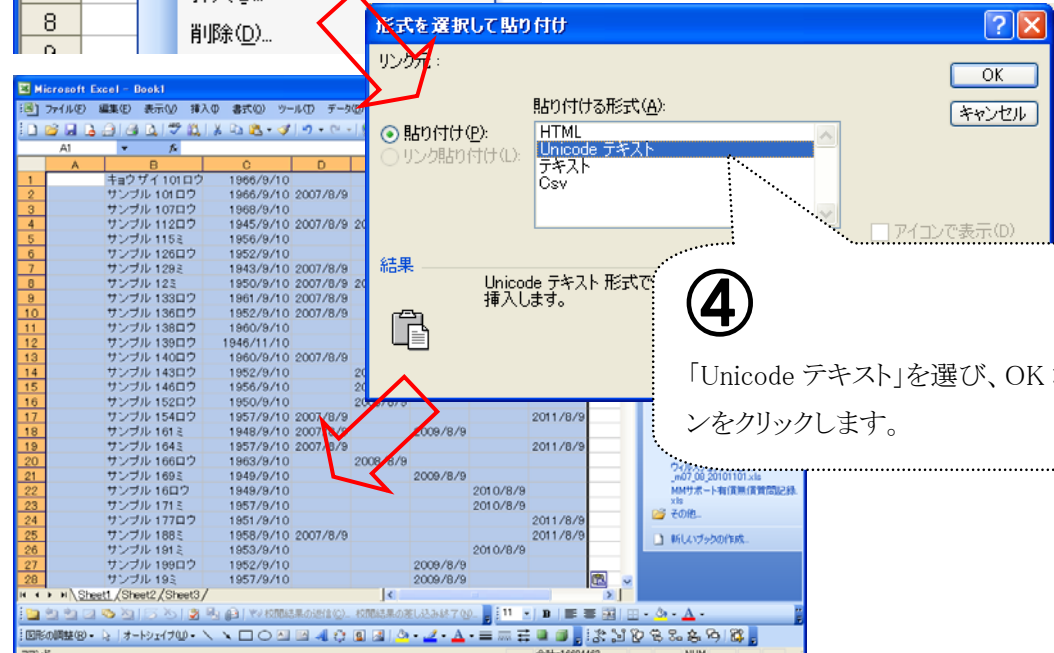
①

ここをクリックし、全データを選びます。



②

「Ctrl+C」キーを押してデータをコピーします。



③

Excelを起動 → 右クリック → 形式を選択して貼り付け(S)を選びます。

④

「Unicode テキスト」を選び、OK ボタンをクリックします。

以上