

2013/12

## あなみツール（注）（2013.08.05版以降）向け入力シートの作成

マルチマーカ4.0、5.0 からあなみツール（注）の入力シートが作成できる集計条件（一覧表の条件）を作成しましたのでご活用ください。

本サイトから「あなみツール 20130805 版入力.ini」というファイルをダウンロードしていただき、下記要領でご利用ください。

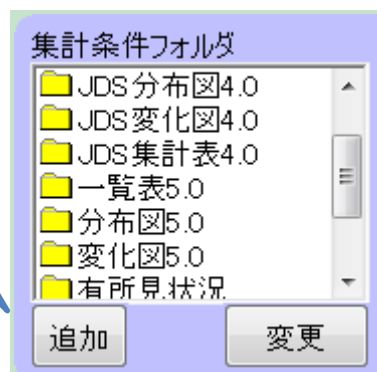
（注）あなみツールとは福岡県国民保険団体連合会が作成した保健指導支援ツールの通称名です。

### <準備>

- マルチマーカ4.0、5.0 の集計機能の集計条件フォルダにご利用者様オリジナルのフォルダを1つ作成ください。

既に作成されたフォルダが存在する場合はこの作業は不要です。

オリジナルのフォルダが作成されていない場合はこのボタンで作成してください



- ここでは仮に「追加条件フォルダ」とします。

### <条件ファイルのダウンロード>

ウェルクルサポートサイトのサポート情報から「あなみツール入力.ini」をダウンロードしてください。

### <条件ファイルの格納>

予めマルチマーカの集計機能において条件フォルダを追加しておいてください。

ここでは「追加条件フォルダ」という名前のフォルダを追加したこと前提でご説明します。

#### Ver4.0 の場合

マイドキュメントの中の マルチマーカ 4 出力¥設定¥opt 集計¥追加条件フォルダ

注) “追加条件フォルダ” ユーザ様が作られたフォルダ名称となります。

に「あなみツール入力.ini」を移動（コピー）してください。

#### Ver5.0 の場合

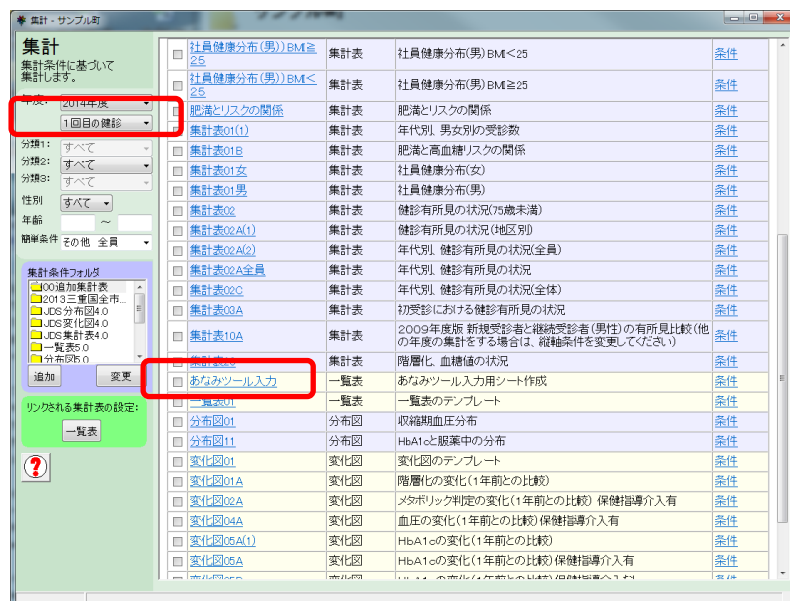
マイドキュメントの中の マルチマーカ 5 ¥設定¥opt 集計¥追加条件フォルダ

注) “追加条件フォルダ” はユーザ様が作られたフォルダ名称となります。

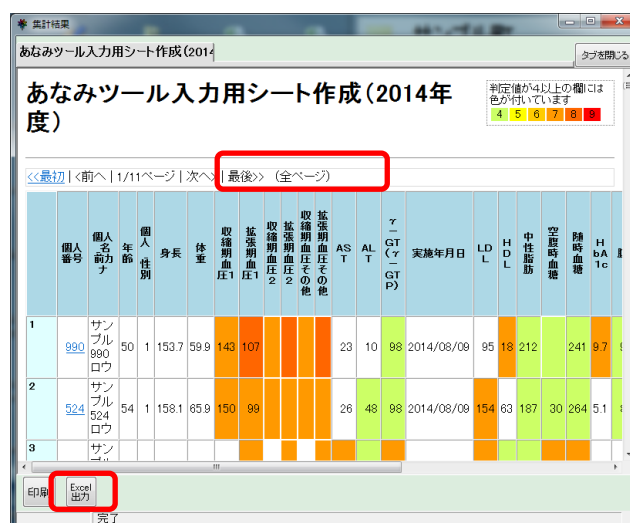
に「あなみツール入力.ini」を移動（コピー）してください。

### <ご利用方法>

集計機能の集計条件フォルダにある「追加条件フォルダ」を選択すると下記の通り「あなみツール入力」というタイトルが追加されていることを確認ください。



フィルタで年度を指定し、このタイトルをクリックののち、下記画面の「全ページ」をクリックします。



画面下部の **EXCEL** 出力ボタンを押し、出力された EXCEL 画面の個人番号から心電図判定までのすべての行、列をコピーし、あなみツールの下記ファイル→シート名“貼付”にペーストして「新入力シート」を作成してください。

① \_1【～24 年度】新入力シート作成ツール\_JDS\_20130805\_貧血+総コレ.xls

または

① \_2【25 年度～】新入力シート作成ツール\_NGSP\_20130805\_貧血+総コレ.xls

尚、備考欄などに住所情報などを貼り付けたい場合には、マルチマーカー各バージョンのマニュアルの中で**集計機能→新しい集計条件を作成する**という項を参照し、「あなみツール入力」の集計条件を編集することによって可能となります。

#### <注意>

本機能は、あなみツールの 2013/8 現在の版でお使いいただけますが、あなみツールに変更があった場合、正しく動作しなくなる場合がありますので、ご注意ください。

以上